

Министерство Чеченской Республики по физической культуре и спорту
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1»
(ГБУ ДО «РСШ № 1»)
Нохчийн Республикин физически культурин а, спортан
пачхьалкхан бюджетан хьукмат
Пачхьалкхан бюджетан хьукмат тӀетоьхначу дешаран
«РЕСПУБЛИКАН СПОРТАН ШКОЛА № 1»
(ПБХЪ ТӀД «РСШ № 1»)

ПРИКАЗ

«12» января 2026г.

№_23__-0Д

г. Грозный

«О противодействии коррупции в ГБУ ДО «РСШ №1»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования ГБУ ДО «РСШ №1» за счет снижения рисков проявления коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год (Приложение №1).
2. Назначить ответственным за предупреждение коррупции Магомадова М.А -ст. инструктора-методиста.
3. Утвердить функциональные обязанности ответственного по противодействию коррупции.
4. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения антитеррористического акта на территории ГБУ ДО «РСШ №1».
5. Ответственному лицу по антитеррористической безопасности проводить инструктажи с периодичностью 2 раза в год по следующим инструкциям:
 - Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.
 - Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости сотрудников и занимающихся в условиях повседневной деятельности.
6. Ответственному за предупреждение коррупции обеспечить и контролировать реализацию плана противодействия коррупции и проводить мониторинг эффективности реализации мер из плана противодействия коррупции и разместить план на информационных стендах учреждения.

7. Утвердить памятку о правилах поведения в местах массового пребывания людей при угрозе совершения террористического акта.

8.Инженеру-программисту опубликовать план противодействия коррупции на официальном сайте.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.Директора

А.М.Тухугов

С приказом работник ознакомлен

“ ” 20 Г.

(личная подпись)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1»**

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Протокол общего собрания

И.о. Директора ГБУ ДО «РСШ №1»

«__ 12 __» 01 _____ 2026г. №__ 1__

_____ А.М. Тухугов

СОГЛАСОВАНО

«__ 12 __» 01 _____ 2026г.

Председатель Профкома

План работы по антикоррупционной политике на 2026г.

1	Назначение ответственного по антикоррупционной политике	январь	Общее собрание
2	Приведение в соответствие с требованиями законодательства нормативной базы в области антикоррупционной политике в Учреждении	январь и по мере надобности	Ответственный по антикоррупционной политике
3	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).		Ответственный по антикоррупционной политике
4	Беседы по противодействию коррупции с тренерами-преподавателями	в течении года.	Ответственный по антикоррупционной политике
5	Взаимодействие с подразделениями МВД занимающиеся вопросами противодействия коррупции	в течении года.	Ответственный по антикоррупционной политике
6	Контроль за использованием материальных ресурсов	в течении года.	Ответственный по антикоррупционной политике
7	Обновление папки по нормативно-правовой документации по противодействию коррупции в Учреждении	До 15.02 2025г. и в течение года	Ответственный по антикоррупционной политике
8	Размещение на сайте Учреждения приказа об утверждении ответственного по антикоррупционной политике	До 15.02.2025г.	Ответственный по антикоррупционной политике
9	Получение информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликтов интересов работников Учреждения	В течении года	Ответственный по антикоррупционной политике
10	Разрешение необоснованных конфликтов интересов работников в коллективе	в течении года	Администрация, Ответственный по антикоррупционной политике

11	Анализ поступивших жалоб, информации, фактов о коррупции; проведение служебных проверок по фактам злоупотребления служебным положением	при поступлении соответствующих обращения.	Ответственный по антикоррупционной политике
12	Ведение Журнала учёта регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	по мере поступления жалоб	Ответственный по антикоррупционной политике
13	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течении года.	Ответственный по антикоррупционной политике