

Министерство Чеченской Республики
по физической культуре и спорту
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1»
(ГБУ ДО «РСШ №1»)
ПОЛОЖЕНИЕ

«УТВЕРЖДЕНО»

И.о. Директора ГБУ ДО «РСШ №1»

_____ А.М.Тухугов
«__12__»__01__2026 г.

«РАССМОТРЕНО»

Протокол Педагогического Совета
__12__»__01__2026г. №__1__

**о результатах
самообследования**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, Конвенция о правах ребенка; Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканская спортивная школа №1 (далее по тексту- Учреждение).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет)

1.3. Задачи самообследования:

- 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- 2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Учреждения в целом (или отдельных ее компонентов);
- 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервов ее развития;

5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования это познавательная деятельность тренеров-преподавателей, обучающихся, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и учебно-тренировочного процесса, коррекцию деятельности педагогического коллектива.

4.В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция - оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2.Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- **пассивные** (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)

- **активные** (анкетирование, собеседование, тестирование)

3.Организация самообследования

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;

- организацию и проведение самообследования в учреждении;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Самообследование проводится 1 раз в год по решению педагогического совета Учреждения до 25 декабря текущего года. Директор Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебно-тренировочного процесса, качества кадрового, учебно-методического, материально-технической базы, функционирования

внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Форма проведения самообследования:

Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся.

3.6. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор.
2. Зам. директора по СР.
3. Член Совета Учреждения.

4. Структура самообследования

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.

4.2. Характеристика дополнительных образовательных программ, реализуемых в Учреждении

4.3. Кадровое обеспечение реализуемых дополнительных образовательных программ.

4.4. Показатели уровня и качества образовательной подготовки обучающихся.

4.5. Показатели оценки достижений по итогам участия обучающихся в соревнованиях различного уровня.

4.6. Выполнение учебных планов и программ по спортивным направлениям.

4.7. Характеристика системы воспитания в Учреждении.

4.8. Учебно-методическое, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 31 декабря текущего года.

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете Учреждения.

5.4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

5.5. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 30 апреля января следующего за отчетным годом.

Приложение:

**Состав комиссии по проведению и
подготовке отчета о самообследовании**

- 1. Директор – Магомадов М.Р.**
- 2. Заместитель директора по УСР – Магомадов М.А.**
- 3. Инструктор-методист Магомадов М.-М. Р.**
- 4. Секретарь Магомадова М.А.**
- 5. Тренер-преподаватель Апаев М.К.**