

Министерство Чеченской Республики
по физической культуре и спорту
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1»
(ГБУ ДО «РСШ №1»)

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении учебно- тренировочной
документации тренеров-преподавателей

г. Грозный

«УТВЕРЖДЕНО»

И.о.Директора ГБУ ДО «РСШ №1»

_____ А.М.Тухугов
«__12__»__01__2026 г.

«РАССМОТРЕНО» Протокол
Педагогического Совета
«__12__»__01__2026г. № 1_

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение - локальный нормативный акт ГБУ ДО «Республиканская спортивная школа №1» (далее - Учреждение) регламентирует наличие у тренеров-преподавателей основной документации по планированию работы; единый порядок заполнения и ведения документации.

Положение об учебно-тренировочной документации тренеров-преподавателей Учреждения составлено на основании нормативных документов:

- нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность учреждений дополнительного образования в области ФК и С, расположенных на территории Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023г.);
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 года №329-ФЗ (ред. от 28.04.2023г.);
- устава Учреждения;
- локальных актов Учреждения;
- номенклатуры дел Учреждения.

1.2. Данное положение направлено на создание условий для более эффективной работы тренеров-преподавателей в области учебного планирования и фактического выполнения учебно-тренировочных программ, анализа выполненной образовательной деятельности, а также полноты усвоения программного учебного материала обучающимися школы, эффективного контроля за выполнением дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта.

2. Перечень учебной документации

2.1. Электронный журнал учета групповых занятий

2.2. Учебно-тренировочная документация по планированию учебно-тренировочной работы:

2.2.1. Этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства:

- расписание учебно-тренировочных занятий;
- календарный план внутришкольных, спортивных соревнований и тренировочные сборы;
- годовой план распределения часов по разделам подготовки и по месяцам;
- планы учебно-тренировочных занятий на месяц (распределение по времени)-рабочий план.
- индивидуальный план подготовки;
- структура годичного цикла по периодам подготовки - годовой план;
- учебно-тренировочные занятия;
- план методической (организационно-методической) работы по месяцам, в том числе план воспитательных и антидопинговых мероприятий.

2.3. Учебно-тренировочная документация:

- протоколы приёма контрольных испытаний (весна-зима) - хранятся в учебной части;
- сводная таблица, протоколы участия в соревнованиях различного уровня;
- отчеты о подготовке спортсменов-разрядников (в т.ч. о выполнении разрядов);
- справка медицинского обследования обучающихся на начало учебно-тренировочного года;
- различные тестирования (в т.ч. промежуточные), анкеты обучающихся и родителей.

2.4. Личные дела обучающихся, включающие:

- заявление от родителей (законного представителя) о приеме ребенка в школу;
- справку медицинского обследования обучающегося, допускающую к занятиям по профилируемым в Учреждении по видам спорта (с наличием печати мед. учреждения);
- полис обязательного медицинского страхования (копия);
- СНИЛС (копия);
- свидетельство о рождении (или паспорт при наличии) копия;
- согласие на обработку персональных данных на платформу АИС «Мой спорт»

2.5. План-учет воспитательной работы с обучающимся в Учреждении.

Ежегодно тренером-преподавателем составляется план воспитательной работы с группой, в которой указывается планируемые мероприятия, предлагаемая дата проведения, в т.ч.:

- проведение воспитательных бесед с обучающимися - 1 раз в год;
- осуществление связи с общеобразовательными школами по вопросам успеваемости и дисциплины обучающихся - постоянно;
- проведение родительских собраний - 2 раза в год;
- участие обучающихся в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы, посвященных различным знаменательным

датам - в течении года.

2.6. Учет инструктажей по технике безопасности с обучающимися:

- вводный (первичный) на начало учебно-тренировочного года;
- повторный инструктаж (январь месяц)
- инструктаж перед соревнованиями с учетом массовости;
- инструктаж по антидопинговым правилам по виду спорта;
- инструктаж об организованной перевозке групп детей автобусом на соревнования, тренировочные сборы д.р.;
- инструктаж по антитеррористической безопасности;
- внеплановые (по факту травм или других чрезвычайных ситуаций).

2.7. Учебно-информационная документация, включающую:

- бланк «Список учебной группы» - заполняется на момент комплектования групп, состоит из числа зачисленных в школу (учебные группы);
- бланк «Расписание занятий» - заполняется на момент комплектования группы, а также при изменениях расписания в течении учебно-тренировочного года;
- бланк «Ходатайство»:
 - *при зачислении обучающихся, вновь пришедших в Учреждение;
 - *при отчислении обучающегося из Учреждения;
 - *при переводе из другой учебно-тренировочной группы;
 - *повторный год обучения;
 - *при восстановлении после отчисления из школы по уважительной причине.
- бланк «Ходатайство на присвоение спортивного разряда» предоставляется для присвоения обучающимся спортивного разряда.

3. Заключительные положения

3.1.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принят в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора и действует бессрочно.

3.2. Все изменения (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Педагогического совета и вступают в силу с даты утверждения директором.

3.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

3.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные нормы.

3.5.

Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

